ridomus
consorzio riciclo condizionatori per uso domestico

Oggetto: *Pratica n°* *del* *per il servizio di ritiro, trasporto e trattamento professionale*

Egregi Signori, vi preghiamo di compilare elettronicamente i campi editabili presenti nel modulo ed inviarlo a easyraee@ridomus.org :

A) Dati del Produttore della Nuova Apparecchiatura (di seguito CONSORZIATO)

Ragione Sociale CLIVET S.P.A. P.IVA/C.F. 00708410253 **Finanziamento pianificato** Si X
Data Fattura N° Fattura Vendita nuova AEE

B) Dati del Detentore fisico dell'apparecchiatura esausta e/o del rifiuto (di seguito DETENTORE)

Ragione Sociale
Indirizzo per il ritiro (via e n° civico)
CAP Comune Provincia
Nome Referente del Ritiro
Telefono
E-mail Invio FIR
E-mail PEC
P.IVA C.F.
Sede Legale (se diversa)
CAP Comune Provincia
Note Aggiuntive

D) Caratteristiche del rifiuto

Descrizione Rifiuto e Modello	Anno di vendita	C.E.R.	HP	Dimensioni (m)	Peso (Kg)	Tipologia Fluido Refrigerante

ALLEGARE FOTO RAPPRESENTATIVE DEL RIFIUTO DA GESTIRE

E) Organizzazione del ritiro – Altre informazioni relative al ritiro a cura del Detentore

Limitazioni di accesso del mezzo /Rifiuti non al piano: (disponibilità di un spazio limitrofo per la sosta, rampa, parcheggio sotterraneo, ZTL, via stretta, presenza corridoi stretti e o scalini,ecc..)

No Sì se sì specificare vincolo e allegare foto alla mail

Mezzo di trasporto richiesto: motrice pianale scarrabile sponda idraulica altro

Ausilio al carico (vedi punto 6 Condizioni generali di Fornitura): (disponibilità di muletto, transpallet ,autogru, ecc)
No Sì se sì specificare mezzo

(Stefano Bellò - Amministratore Delegato Clivet s.p.a.)
RIQUADRO A

(Timbro e Firma
Detentore fisico dell'apparecchiatura esausta (rifiuto))
RIQUADRO B

F) Condizioni generali di Fornitura

Il Servizio sarà reso al Detentore alle condizioni di seguito specificate:

1. Al Detentore del rifiuto sarà comunicato dal Consorzio il nominativo dell'esecutore del servizio, unitamente agli estremi delle iscrizioni ed autorizzazioni.
2. Il Detentore dovrà classificare i Rifiuti identificando C.E.R. e HP e dovrà imballarli ed etichettarli secondo la normativa vigente.
3. L'unità da ritirare, a cura del Detentore, dovrà essere completamente scollegata dalle utenze elettriche, idrauliche e/o altro e caricata sul mezzo di trasporto del Consorzio; per gli eventuali costi addizionali a carico del Detentore fare riferimento al punto 6 Sezione F (Condizioni generali di Fornitura).
4. È responsabilità del Detentore che i Rifiuti non siano privati delle componenti essenziali, schiacciati o danneggiati dalla benna, contaminati con sostanze pericolose estranee, frammisti ad altri rifiuti e comunque che il loro trasporto e/o trattamento, recupero o smaltimento non debba risultare rischioso per la salute dei lavoratori o dei terzi o dell'ambiente.
5. Il Consorzio si riserva di non effettuare il Servizio in caso di difformità del carico rispetto a questi requisiti, addebitando comunque al Detentore il relativo costo.
6. Sono a carico del Detentore i seguenti eventuali costi addizionali: tempi di sosta oltre la prima ora per il carico (80€/Ora); Facchinaggio 35 €/OraUomo; Disimballaggio merce (grandi dimensioni: 30 €/Ton; medie dimensioni: 90 €/Ton; Piccole Dimensioni: 180 €/T; Minutaglia: 380 €/Ton); Costo smaltimento imballi (bancali 135 €/ton, Cartone 100 €/ton, Inerti 280 €/ Ton). Saranno fatturati al costo sostenuto dal Consorzio l'utilizzo di eventuali mezzi per la movimentazione del rifiuto se non forniti dal Detentore. Qualora il ritiro non fosse effettuato per errata o incompleta compilazione del presente modulo il Consorzio si riserva di addebitare il costo del mancato ritiro al Detentore.
7. Restano a carico del Detentore tutti gli obblighi previsti dalla legge in capo al Detentore dei rifiuti; in caso di loro violazione è ritenuto l'esclusivo responsabile ed è quindi obbligato a risarcire tutti i danni eventualmente arrecati al Consorzio e al Consorziato, ai suoi dipendenti o ai terzi, ivi compresi il trasportatore e il gestore dell'impianto di destinazione, i loro operatori e l'ambiente e a tenere il Consorzio manlevato ed indenne da ogni pretesa da chiunque avanzata a tale titolo in relazione ad incidenti e/o danni a terzi o all'ambiente, verificatisi nel corso dell'esecuzione del Servizio.
8. Il Servizio sarà erogato nella data concordata o entro 15 giorni lavorativi dall'accettazione del presente modulo che dovrà ritornarci sottoscritto dal Detentore nella persona del legale rappresentante della Società o da suo Delegato per accettazione.

G) Altre pattuizioni

9. Il Consorziato dichiara di aver preso visione dell'informativa Privacy allegata e di acconsentire al trattamento dei dati.
10. Il Detentore dichiara di aver preso visione dell'informativa Privacy allegata e di acconsentire al trattamento dei dati.
11. Condizioni di pagamento a carico del Detentore punto 6,Sezione F : Bonifico Bancario 60 gg Data Fattura Fine Mese
12. Foro competente in via esclusiva a risolvere eventuali controversie sarà quello di Milano.
13. Il Detentore garantisce espressamente che tutti i dati, le informazioni e le descrizioni fornite nel presente documento corrispondono al vero e sono state redatte con la massima diligenza. Il Detentore si assume l'esclusiva responsabilità per qualsiasi errore, omissione o dichiarazione mendace. Resta inteso che il Consorziato non avrà alcun onere di verifica dei dati forniti dal Detentore, declinando sin d'ora ogni responsabilità per danni derivanti da errate informazioni fornite dal Detentore medesimo.

Data……

Giuliano Maddalena
CONSORZIO RIDOMUS

(Stefano Bellò - Amministratore Delegato
Clivet s.p.a.)
RIQUADRO A

(Timbro e Firma
Detentore fisico dell'Apparecchiatura esausta e/o del rifiuto
RIQUADRO B

Per esplicita accettazione dei punti 2,3,4,5,6,7 delle Condizioni Generali di Fornitura:

Timbro e Firma
Detentore fisico dell'Apparecchiatura esausta e/o del rifiuto

Consorzio Ridomus
Sede Legale e Operativa: Via A. Scarsellini, 11/13
20161 Milano
Pec: consorzio.ridomus@pec.it
C.F./P.IVA e Nr. Iscrizione Registro Imprese di Milano:. 05157270967 – R.E.A. MI_1799584
Fondo Consortile: € 60.575,00 al 27.03.2018

+39 02 662670.01 / 800 151.188
+39 02 66267074
info@ridomus.org
www.ridomus.org - www.gruppo-safe.it

Privacy Policy per soci, clienti e fornitori
("Informativa")
(Versione 01, luglio 2019)

1.	**Titolare del trattamento**	**Consorzio Ridomus** - i cui dati sono riportati nel *footer* del relativo sito internet raggiungibile all'URL http://www.ridomus.org/ ("Ente") si impegna a proteggere i dati personali in conformità *(a)* al Regolamento (UE) 2016/679 *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE* ("GDPR") nonché *(b)* alla normativa nazionale italiana in materia di protezione dei dati personali ("Leggi Nazionali sulla Protezione dei Dati").
2.	**Ruolo di Safe s.c.a r.l. quale contitolare del trattamento dei dati**	In forza di specifico accordo, Safe s.c.a r.l. – i cui dati sono riportati nel *footer* del relativo sito internet raggiungibile all'URL http://gruppo-safe.it/ – e l'Ente svolgono in regime di contitolarità le seguenti funzioni e attività coordinamento dell'attività associativa, politica commerciale e di adesione, gestione e valutazione dei fornitori, legale, audit, gestione delle non conformità e reclami, azioni correttive e di miglioramento, marketing, segreteria soci, comunicazione e relazioni esterne, opera quale contitolare del trattamento, condividendo le finalità e i mezzi, in base a specifico accordo ai sensi dell'articolo 26 del GDPR.
3.	**Autorizzati del trattamento**	I dati sono trattati da soggetti autorizzati al trattamento, opportunamente istruiti, coinvolti nelle relative attività di trattamento.
4.	**Responsabili esterni / destinatari del trattamento:**	I dati possono essere comunicati a responsabili esterni che effettuano trattamenti in relazione agli accordi intercorsi con l'Ente e/o con Safe s.c.a r.l.. I responsabili esterni appartengono alle seguenti categorie: **(a)** fornitori di implementazione, sviluppo, gestione, assistenza e manutenzione di infrastruttura IT; **(b)** fornitori di software, di applicativi e hardware e relativa gestione, assistenza/manutenzione; **(c)** fornitori di servizi per la connettività, di posta elettronica e relativa gestione, assistenza/manutenzione; **(d)** consulenti della sicurezza/qualità, del lavoro, contabili/fiscali; **(e)** fornitori di servizi di valutazione dei fornitori. **(f)** istituti bancari. Inoltre i dati possono essere comunicati a soggetti terzi che agiscono quali autonomi titolari del trattamento, quali: professionisti (ad esempio, avvocati, commercialisti); organismi di vigilanza; enti e organismi di certificazione;

		L'Ente fornisce informazioni specifiche in merito ai responsabili e ai destinatari su richiesta dell'interessato.
5.	**Interessati al trattamento**	Soci (anche potenziali) dell'Ente, rappresentati dai relativi referenti, che intrattengono rapporti con l'Ente; Clienti (anche potenziali) persone fisiche o referenti di clienti persone giuridiche che intrattengono rapporti con l'Ente; Fornitori (anche potenziali) persone fisiche o referenti di fornitori persone giuridiche che intrattengono rapporti con l'Ente; referenti di appaltatori/subappaltatori; personale di fornitori/appaltatori/subappaltatori.
6.	**Dati personali trattati**	1) I dati trattati consistono in dati comuni, quali, ad esempio, nome e cognome del legale rappresentante o titolare e dei referenti interni, denominazione o ragione sociale o ditta, codice fiscale, partita IVA, domicilio legale e fiscale, recapiti completi, fisici e telefonici (anche cellulare), fax, PEC ed email, CAP e, in generale, informazioni necessarie per l'esecuzione del contratto, quali le coordinate bancarie di conto corrente e/o dati comunque relativi al sistema di addebito dei pagamenti. 2) Oltre ai dati di cui sopra, l'Ente può trattare, relativamente al personale di fornitori/appaltatori/subappaltatori, i seguenti dati: *(a)* numero di matricola, azienda di appartenenza, retribuzione, qualifica, livello, dati previdenziali e assicurativi, eventuali altri dati contenuti nelle buste paga, titoli abilitativi e di idoneità a svolgere determinate attività; *(b)* particolari categorie di dati, quali ad esempio, dati contenuti in certificati di idoneità sanitaria per lo svolgimento delle mansioni lavorative.

7.	**Finalità del trattamento**	1) Il trattamento dei dati è effettuato al fine di instaurare ed eseguire rapporti contrattuali con soci/clienti e fornitori (anche potenziali), nonché per adempiere obblighi di legge. 2) Il trattamento di dati relativi al personale di fornitori/appaltatori/subappaltatori è effettuato al fine di verificare il possesso di titoli abilitativi nonché per esigenze di tutela dell'Ente rispetto a vincoli di solidarietà legislativamente previsti. 3) Salvo eventuale dissenso dei soci/clienti dell'Ente (*opt-out*), il trattamento dell'indirizzo di posta elettronica dei referenti dei soci/clienti, è effettuato al fine di inviare comunicazioni commerciali concernenti le attività e i servizi dell'Ente analoghi a quelli già oggetto di un precedente rapporto commerciale. 4) i dati dei soggetti interessati possono essere altresì trattati per finalità di verifica e controllo in relazione agli obblighi derivanti dal Decreto Legislativo 231/01 in materia di responsabilità amministrativa delle società e degli enti.
8.	**Base giuridica del trattamento**	Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione del contratto ovvero per l'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato e per adempiere obblighi di legge. Il trattamento di dati relativi al personale di fornitori/appaltatori/subappaltatori è effettuato per adempiere ad obblighi di legge nonché per il legittimo interesse dell'Ente.
9.	**Tempo di conservazione dei dati**	I dati personali dei soci/clienti/fornitori e relativi referenti sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e sono cancellati decorsi dieci anni e sei mesi dalla cessazione dello stesso per scopi difensivi, salvo che non sia insorta una contestazione/controversia, nel qual caso i dati saranno conservati per il tempo necessario per l'esercizio del diritto di difesa e la gestione del contenzioso. Limitatamente ai dati di cui al punto 2) del paragrafo 6 (Dati personali trattati) relativi al personale di fornitori/appaltatori/subappaltatori, i dati saranno cancellati decorsi tre anni dalla cessazione del contratto, salvo che non sia insorta una contestazione/controversia, nel qual caso i dati saranno conservati per il tempo necessario per l'esercizio del diritto di difesa e la gestione del contenzioso.
10.	**Facoltatività/obbligatorietà del conferimento dei dati**	Il conferimento dei dati da parte dei soggetti interessati è necessario per consentire all'Ente di adempiere ai propri obblighi di legge nonché alle proprie obbligazioni contrattuali ovvero per rispondere a richieste

		precontrattuali. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali, in tutto o in parte, non permetterà all'Ente di rispondere alla richiesta, di dare esecuzione al contratto e/o adempiere agli obblighi di legge.
11.	**Trasferimento dei dati all'estero**	I dati non sono trasferiti in paesi stabiliti al di fuori dell'Unione Europea. In ogni caso, eventuali trasferimenti dei dati all'estero (anche in paesi dell'U.E.) saranno effettuati in conformità al GDPR e in particolare alla disciplina stabilità dagli artt. 44 e ss. del GDPR.
12.	**Diritti**	Gli interessati possono rivolgersi all'Ente e/o al *Data Manager* (o ad eventuali responsabili esterni) per esercitare i diritti previsti dalle Leggi Nazionali sulla Protezione dei Dati in quanto applicabili e dal GDPR (articoli 15 e ss.), e, in particolare, per accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento o la cancellazione, limitazioni, come pure richiederne la portabilità, inviando una comunicazione ai recapiti dell'Ente e/o del *Data Manager* indicati nella presente Informativa.
13.	**Diritto di opposizione**	Con le medesime modalità sopra previste, gli interessati possono opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 21 del GDPR.
14.	**Reclamo**	Ciascun soggetto interessato che ritenga che il trattamento dei dati che lo riguardano sia in violazione del GDPR, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 77 del GDPR, può presentare reclamo a un'autorità di controllo in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora ovvero ad un'autorità di controllo ove si è verificata la presunta violazione.
15.	**Revoca del consenso**	L'esercizio dell'*opt-out* (revoca del consenso), da parte dei referenti di soci/clienti, in merito all'uso dei relativi indirizzi di posta elettronica per l'invio di comunicazioni elettroniche, può essere esercitato in ogni momento dagli interessati e comporterà la cessazione dell'invio di qualsiasi comunicazione.
16.	**Aggiornamenti e revisioni**	L'Ente si riserva il diritto di modificare e/o aggiornare l'Informativa, tenuto anche conto delle eventuali e successive integrazioni e/o modifiche della disciplina nazionale e/o dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali o per effetto di eventuali ulteriori finalità del trattamento dei dati. Per questa ragione l'Informativa è pubblicata con il numero identificativo progressivo e il mese di pubblicazione, a partire dalla versione di maggio 2018, che reca il numero "00". Le nuove versioni dell'Informativa sostituiranno le precedenti e saranno valide, efficaci ed applicate dalla data di pubblicazione sul sito web

		aziendale ovvero dalla data di comunicazione ai soggetti interessati.
17.	**Ambito dell'Informativa**	Questa Informativa è fornita agli interessati relativamente alle attività principali svolte dall'Ente. Ulteriori informative potranno essere rese in relazione ai dati trattati nell'ambito delle attività riferite a specifici servizi forniti dall'Ente.
18.	**Data Manager**	In base a specifico accordo di designazione intercorrente con Safe s. c.a r.l. e gli altri enti facenti parte del Gruppo Safe, l'Ente ha stabilito di designare un Data Manager comune ("*Data Manager*"), a cui sono affidati compiti di supporto e coordinamento delle relative attività di trattamento dei dati e che può anche fungere da punto di contatto per gli interessati. I dati di contatto e i recapiti del *Data Manager* sono i seguenti: privacy@gruppo-safe.it

Data .....

_____

(Timbro e Firma Cliente)